

Estos formularios se proporcionan solo con fines informativos. Todos los formularios que se presentan o entregan ante la Secretaría deben estar en inglés.

INSTRUCCIONES Y FORMULARIOS SOBRE EL AVISO Y LA RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN

En estos formularios, se hace referencia a las Leyes Codificadas de Dakota del Sur (South Dakota Codified Laws, SDCL) específicas en materia de divorcio. Puede encontrar estas leyes en el sitio web de la Legislatura de Dakota del Sur. Si tiene alguna pregunta legal, se recomienda encarecidamente que se comuniquen con un abogado. El personal del tribunal no puede brindar asesoramiento legal ni ayudar a completar los formularios. Para obtener respuestas a preguntas específicas relacionadas con los formularios, puede comunicarse con la Línea de Ayuda de Formularios Legales al 1-855-784-0004 o enviar un correo electrónico al personal del Sistema Judicial Unificado (Unified Judicial System, UJS) a aujssrlhelp@uj.s.state.sd.us.

AVISOS IMPORTANTES

Al presentar una demanda de divorcio, el Demandado deberá recibir copias de la Citación judicial y Demanda, y el Tribunal exigirá una prueba de que se le notificó al Demandado. El día en el que se notifica al Demandado comienza el plazo de treinta días para que el Demandado presente una respuesta a la Citación judicial y Demanda. **Un divorcio se no puede finalizar hasta que hayan transcurrido al menos sesenta días desde la fecha de notificación de la Citación judicial y Demanda.** (**NO** se cuenta el día de la notificación).

****Para notificar al Demandado, tiene tres opciones****

- ☐ **Opción 1: enviar por correo al Demandado** *(el Demandado tendrá que firmar la recepción de la notificación en el plazo de veinte días posteriores al envío por correo y devolverle los formularios firmados o presentarlos ante la Secretaría del tribunal).*
 - ☐ Completar el Aviso y recepción de la notificación (UJS-315A) y rellenar el encabezamiento con el nombre del condado en el que está presentando la demanda, el número de circuito judicial, el nombre del Demandante y del Demandado en los renglones previstos para esto, el número de expediente, la firma y la fecha.
 - ☐ Completar solo el encabezamiento de la Recepción de la notificación (UJS-315B). El Demandado debe completar el resto del formulario.
 - ☐ Enviar por correo copias de la Citación judicial sin hijos menores (UJS-309) y de la Demanda sin hijos menores (UJS-310), el Aviso y recepción de la notificación (UJS-315A), la Recepción de la notificación (UJS-315B), y un sobre con su dirección y franqueo al Demandado.
 - ☐ Luego de enviar las copias, completar la Declaración jurada de envío por correo (UJS-315C) y presentarla ante la Secretaría del tribunal. El correo postal certificado no se considera una notificación correcta.
 - ☐ Al recibir la Recepción de la notificación firmada (UJS-315B) del Demandado, **DEBE** presentarla ante la Secretaría del tribunal. El Demandado también puede presentar la Recepción de la notificación ante la Secretaría del tribunal, pero debe proporcionarle una copia.
- ☐ **Opción 2: entregar en mano al Demandado** *(si cree que el Demandado aceptará voluntariamente la Citación judicial y demanda por parte de usted)*
 - ☐ Completar la Recepción de la notificación de la Citación judicial y demanda (UJS-315B) al rellenar el encabezamiento con el nombre del condado en el que está presentando la demanda, el número de circuito judicial, el nombre del Demandante y del Demandado en los renglones previstos para esto, el número de expediente, la firma y la fecha. Dejar el resto del formulario en blanco, el Demandado debe completar el resto del formulario.
 - ☐ Adjuntar una copia de la Citación judicial sin hijos menores (UJS-309) y de la Demanda sin hijos menores (UJS-310) y entregar al Demandado.
 - ☐ El Demandado deberá firmar la Recepción de la notificación (UJS-315B) ante escribano o ante la Secretaría del tribunal y devolverle el original a usted o presentarlo directamente ante la Secretaría del tribunal.
- ☐ **Opción 3: por medio de un Sheriff o agente judicial** *(si el Demandado NO firma voluntariamente la admisión de la notificación, deberá seguir estos pasos)*
 - ☐ Entregar copias de la Citación judicial y demanda al sheriff o al agente judicial.
 - ☐ Proporcionar la dirección física del Demandado, el número de teléfono, el lugar de trabajo y cualquier otra información pertinente para la localización.
 - ☐ Normalmente, la notificación al Demandado requiere el pago de una tasa antes de completar la notificación.
 - ☐ Una vez que el Demandado haya sido notificado, el agente le proporcionará una Constancia de entrega que usted **DEBE** presentar ante la Secretaría del tribunal.
 - ☐ La información de contacto para los agentes judiciales se puede encontrar aquí:

■ <https://uj.s.sd.gov/Resources/ProgramsServices.aspx>

Estos formularios se proporcionan solo con fines informativos. Todos los formularios que se presentan o entregan ante la Secretaría deben estar en inglés.

ESTADO DE DAKOTA DEL SUR

TRIBUNAL DE CIRCUITO

CONDADO DE _____

CIRCUITO JUDICIAL _____

<div><div>_____</div><div>Demandante</div><div>_____</div><div>frente a</div><div>_____</div><div>Demandado</div></div>	<div>Núm. de caso: _____</div> <div>AVISO Y RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN DE LA CITACIÓN JUDICIAL Y DEMANDA (SIN HIJOS MENORES)</div>
---	---

AL DEMANDADO MENCIONADO ANTERIORMENTE: De conformidad con la SDCL § 15-6-4(i), se le envían la Citación judicial y demanda (sin hijos menores) adjuntas, así como dos copias de este Aviso y recepción de la notificación de la citación judicial y demanda (sin hijos menores), y un sobre de devolución, con franqueo pagado, dirigido al Demandante.

Debe completar la parte de este formulario relativa a la Recepción de la notificación y devolver el original al remitente en el plazo de veinte días. Al completar el formulario, debe indicar la ciudad y el estado donde recibió los documentos y firmar y colocar la fecha en el documento ante escribano o la Secretaría del tribunal. Si no firma y devuelve el original de la Recepción de la notificación en un plazo de veinte días posteriores a la fecha de envío sin causa justificada, el Tribunal podría ordenarle que pague los costos de la notificación personal de conformidad con la SDCL § 15-6-4(i).

Después de completar y devolver la Recepción de notificación, usted debe responder a la Citación judicial y demanda en un plazo de treinta días. Si no lo hace, se puede dictar sentencia en su contra por incomparecencia, como se solicita en la demanda.

Con fecha este día _____ de _____ de 20____.

Firma del Demandante

Nombre del Demandante

Dirección del Demandante

Ciudad, estado y código postal

Número de teléfono

Estos formularios se proporcionan solo con fines informativos. Todos los formularios que se presentan o entregan ante la Secretaría deben estar en inglés.

ESTADO DE DAKOTA DEL SUR

TRIBUNAL DE CIRCUITO

CONDADO DE _____

CIRCUITO JUDICIAL _____

<div>Demandante</div> <div>frente a</div> <div>Demandado</div>	<div>Núm. de caso: _____</div> <div>RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN DE LA CITACIÓN JUDICIAL Y DEMANDA (SIN HIJOS MENORES)</div>
--	---

Yo, _____ el Demandado mencionado anteriormente, admito haber recibido una copia de la Citación judicial y Demanda (sin hijos menores) en el asunto mencionado anteriormente el día _____ del mes de _____ del año _____ y en la ciudad de _____ en el condado de _____ y en el estado de _____. Esta recepción se limita a acusar recibo de los documentos en la fecha indicada a continuación; no admito ni niego ninguna de las declaraciones que se indican en dichos documentos.

Con fecha este día _____ de _____ de 20_____.

Firma del Demandado

Jurado/declarado ante mí este día _____ de
_____ de 20_____.

Nombre del Demandado

Escribano/Secretario adjunto/Secretario del
tribunal

Dirección del Demandado

Mi comisión expira el: _____

Ciudad, estado y código postal

Número de teléfono

Estos formularios se proporcionan solo con fines informativos. Todos los formularios que se presentan o entregan ante la Secretaría deben estar en inglés.

ESTADO DE DAKOTA DEL SUR

TRIBUNAL DE CIRCUITO

CONDADO DE _____

CIRCUITO JUDICIAL _____

<div><div>_____</div><div>Demandante</div><div>_____</div><div>frente a</div><div>_____</div><div>Demandado</div></div>	<div>Núm. de caso: _____</div> <div>DECLARACIÓN JURADA DE ENVÍO POR CORRE DEL AVISO Y LA RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN DE LA CITACIÓN JUDICIAL Y DEMANDA (SIN HIJOS MENORES)</div>
---	--

Yo, _____, bajo juramento, declaro que el día _____ de _____ de 20_____, envié dos copias del Aviso y la Recepción de la notificación de la Citación judicial y demanda (sin hijos menores); dos copias de la Citación judicial (sin hijos menores); y dos copias de la Demanda (sin hijos menores) al colocar copias auténticas y correctas en un sobre dirigido a:

(Nombre del Demandado)

(Dirección)

(Ciudad, estado y código postal)

(SIGUE UNA PÁGINA DE FIRMAS)

Estos formularios se proporcionan solo con fines informativos. Todos los formularios que se presentan o entregan ante la Secretaría deben estar en inglés.
y depositar el sobre, con el franqueo correspondiente, en el correo de los Estados Unidos en:

(ciudad y estado desde donde se realiza el envío)

Con fecha este día _____ de _____ de 20 ____.

Firma del Demandante

Jurado/declarado ante mí este día _____ de
_____ de 20 ____.

Nombre del Demandante

Escribano/Secretario adjunto/Secretario del
tribunal

Dirección del Demandante

Mi comisión expira el: _____

Ciudad, estado y código postal

Número de teléfono