

Estos formularios se proporcionan solo con fines informativos. Todos los formularios que se presentan o entregan ante la Secretaría deben estar en inglés.

INSTRUCCIONES Y FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE ENVÍO

Tenga en cuenta que el personal del tribunal no puede brindarle asesoramiento legal ni ayudarle a completar estos formularios. El uso de estos formularios no garantiza su éxito en el tribunal. Le recomendamos que consulte con un abogado si necesita ayuda. Si tiene preguntas específicas relacionadas con los formularios, puede comunicarse con la Línea de Ayuda de Formularios Legales al 1- 855-784-0004 o enviar un correo electrónico al personal del UJS a ujssrlhelp@ujs.state.sd.us. Además, para obtener más información sobre las leyes de Dakota del Sur, también puede visitar el sitio web de la Legislatura de Dakota del Sur.

AVISO IMPORTANTE:

Complete este formulario solo después de haber enviado por correo una copia de su documento a la otra parte.

Complete este formulario de la siguiente manera:

- Completar el encabezamiento con el nombre del condado, el número de circuito judicial, el nombre del Demandante y del Demandado, y el número de expediente. Puede encontrar toda esta información en cualquier presentación previa realizada en su caso.
 - También puede comunicarse con la Secretaría del Tribunal, la línea de ayuda legal o enviar un correo electrónico al personal de UJS para obtener esta información.
- En el primer párrafo, escribir su nombre en el renglón correspondiente.
 - Marcar la casilla correspondiente al documento que enviará a la parte contraria. Se pueden marcar varias casillas.
- Ingresar la dirección de las partes contrarias a las que envió los documentos.
- Ingresar la fecha de envío, así como la ciudad y el estado desde donde los envió.
- Firmar y colocar la fecha solo ante un escribano o la Secretaría del tribunal.
- Presentarlo ante la Secretaría del Tribunal.

Estos formularios se proporcionan solo con fines informativos. Todos los formularios que se presentan o entregan ante la Secretaría deben estar en inglés.

ESTADO DE DAKOTA DEL SUR

TRIBUNAL DE CIRCUITO

CONDADO DE _____

CIRCUITO JUDICIAL _____

Demandante frente a Demandado	Núm. de caso: _____ DECLARACIÓN JURADA DE NOTIFICACIÓN POR CORREO
---	---

Yo, _____, el **Demandante/Demandado** (*marcar con un círculo*) en el caso mencionado anteriormente, juro bajo juramento que entregué a la parte contraria: (*marcar todas las opciones que correspondan*)

Moción para _____

(lo que le solicita al Tribunal)

Declaración jurada en apoyo de la moción

Documentos/anexos de apoyo

Notificación de audiencia

Declaración jurada de contestación

mediante la colocación de una copia fiel y correcta de los documentos en un sobre dirigido al **Demandante/Demandado** (*marcar una opción*) sobre este asunto, a:

(*Nombre de la parte contraria*)

(*Dirección*)

(*Ciudad, estado y código postal*)

el día _____ del mes de _____ de 20 _____ y depositando el sobre, con franqueo suficiente, en el Correo de los Estados Unidos en

_____, _____.

(*Ciudad*)

(*Estado*)

Estos formularios se proporcionan solo con fines informativos. Todos los formularios que se presentan o entregan ante la Secretaría deben estar en inglés.

Con fecha este día _____ de _____ de 20 _____.

Firma del **Demandante/Demandado** (marcar con un círculo)

Nombre del **Demandante/Demandado** (marcar con un círculo)

Dirección

Ciudad, estado y código postal

Número de teléfono

Jurado/declarado ante mí este día _____ de _____ de 20 _____.

Escribano/Secretario adjunto/Secretario del tribunal

La comisión expira el: _____