

Estos formularios se proporcionan solo con fines informativos. Todos los formularios que se presentan o entregan ante la Secretaría deben estar en inglés.

## **INSTRUCCIONES Y FORMULARIO PARA LA MOCIÓN**

Tenga en cuenta que el personal del tribunal no puede brindarle asesoramiento legal ni ayudarle a completar estos formularios. El uso de estos formularios no garantiza su éxito en el tribunal. Le recomendamos que consulte con un abogado si necesita ayuda. Para obtener respuestas a preguntas específicas relacionadas con los formularios, puede comunicarse con la Línea de Ayuda de Formularios Legales al 1- 855-784-0004 o enviar un correo electrónico al personal del UJS a [ujssrlhelp@ujs.state.sd.us](mailto:ujssrlhelp@ujs.state.sd.us). Además, para obtener más información sobre las leyes de Dakota del Sur, también puede visitar el sitio web de la Legislatura de Dakota del Sur.

### **AVISO IMPORTANTE**

Si se programa una audiencia sobre su Moción, se debe enviar una Notificación de audiencia por correo a la parte contraria al menos veinte días antes de la fecha de la audiencia.

#### **Complete este formulario de la siguiente manera:**

- Completar el encabezamiento con el nombre del condado, el número de circuito judicial, el nombre del Demandante y del Demandado, y el número de expediente. Puede encontrar toda esta información en cualquier presentación previa realizada en su caso.
  - También puede comunicarse con la Secretaría del Tribunal, la línea de ayuda legal o enviar un correo electrónico al personal de UJS para obtener esta información.
- Completar el encabezamiento al completar brevemente lo que le solicita al Tribunal en el renglón proporcionado.
- En el primer párrafo, detallar con más detalle lo que solicita al Tribunal.
- Marcar si presenta una Declaración jurada en apoyo de la moción (UJS-337), los anexos/pruebas de apoyo y si solicita una audiencia.
  - Estos son opcionales y puede marcarlos si corresponde.
- Colocar la firma y la fecha cuando se encuentre ante un escribano o Secretario del tribunal.
- Presentar la copia original de su Moción, junto con los documentos adjuntos, como la Declaración jurada de apoyo (UJS-337) si la preparó, y la Notificación de audiencia (UJS-336) si la solicita, ante la Secretaría del tribunal. Conservar una copia para sus archivos.
- Enviar por correo una copia de todo lo que presentó ante la Secretaría del tribunal a la parte contraria al menos veinte días antes de la audiencia.
- Completar una Declaración jurada de envío por correo (UJS-338) y presentarla ante la Secretaría del tribunal.

Estos formularios se proporcionan solo con fines informativos. Todos los formularios que se presentan o entregan ante la Secretaría deben estar en inglés.

ESTADO DE DAKOTA DEL SUR

TRIBUNAL DE CIRCUITO

CONDADO DE \_\_\_\_\_

CIRCUITO JUDICIAL \_\_\_\_\_

<p>Demandante _____</p> <p>frente a _____</p> <p>Demandado _____</p>	<p>Núm. de caso: _____</p> <p style="text-align: center;"><b>MOCIÓN PARA</b></p> <p style="text-align: right;">(lo que le solicita al Tribunal)</p>
--	---

**COMPARECE AHORA,** el **Demandante/Demandado** mencionado anteriormente (*marcar una de las opciones*) solicita a este tribunal un alivio y/o una orden para (describir lo que solicita que haga el tribunal).

---

---

---

**ADEMÁS,** (*marcar si corresponde*)

- Presenté una Declaración jurada en apoyo de esta moción.
  - Adjunté las siguientes pruebas en apoyo de esta moción:
- 
- 
- 

- Solicito una audiencia tan pronto como sea posible para escuchar a los testimonios y/o ver las pruebas en relación con el/los asunto(s) indicado(s) anteriormente.

*(Sigue una página de firmas)*

Estos formularios se proporcionan solo con fines informativos. Todos los formularios que se presentan o entregan ante la Secretaría deben estar en inglés.

Con fecha este día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

Firma del **Demandante/Demandado** (marcar con un círculo)

Jurado/declarado ante mí este día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

Nombre del **Demandante/Demandado** (marcar con un círculo)

Escribano/Secretario adjunto/Secretario del tribunal

Dirección

La comisión expira el: \_\_\_\_\_

Ciudad, estado y código postal

Número de teléfono